



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR GRADO CEREMONIA SOLEMNE O VENTANILLA PREGRADO - SEDE REGIONAL

Estimado/a Estudiante de Pregrado:

Para postularse como candidato a grado, usted debe cumplir con **el total de requisitos exigidos en la resolución** del Programa Académico al que pertenece, incluyendo las asignaturas obligatorias de ley:

- Español
- Créditos en idioma extranjero (o Proficiencia)
- Constitución Política
- Deporte Formativo

Si cuenta con los Requisitos Académicos, presente únicamente en las fechas establecidas los siguientes documentos en la Dirección de Programa:

- 1. Formato “Solicitud de Grado”** vigente (debidamente diligenciado y firmado).
- 2. Formato “Solicitud Paz y Salvos Candidatos a Grado”** vigente (debe tramitarse en el mismo periodo en que se solicita el grado) y estar debidamente diligenciado y sellado por cada una de las dependencias que allí se indican.
- 3. Consignaciones originales de pago de los Derechos de Grado vigentes y de estampillas.**
- 4. Copia del Resultado del Examen Saber Pro (ECAES)**, en tamaño carta y legible. En caso de que aún no se hayan generado los resultados, debe adjuntar la constancia de asistencia (Decreto 3963 del 14 Oct 2009 M.E.N.).
- 5. Formato “Solicitud de Carné de Graduado”** debidamente diligenciado, con fotografía frontal, fondo color blanco, tamaño 3x4 cm, en perfecto estado. Este carné es opcional para quienes lo deseen.
- 6. Fotocopia del Documento de Identidad vigente**, ampliado al 150%, por ambos lados y en una misma hoja.
- 7. Cada Secretaría Académica** puede establecer documentos adicionales para sus verificaciones internas.

IMPORTANTE

- Los diplomas o actas de bachiller deben contener número de identificación (Decreto 180 de 1981).
- Los nombres y apellidos del diploma o acta de bachiller deben coincidir exactamente con los registrados en el documento de identidad.

Sugerimos revisar detalladamente su Diploma y/o Acta de Bachiller y anexarlo a la documentación requerida.

- Para la expedición del Diploma la Universidad toma en cuenta únicamente la información consignada en el documento de identidad del titular, en lo referente a tildes o caracteres especiales (Cédula de ciudadanía para Colombianos y Pasaporte para extranjeros)
- Si usted ha realizado alguna modificación a su (s) nombre (s), apellido (s) o número de identificación, debe presentar los siguientes documentos que soportan dicho cambio, en los cuales debe figurar la información actualizada: a) Fotocopia de Escritura Pública, b) Registro Civil, c) Documento de identidad y d) Diploma o Acta de Bachiller.
- La consulta de los Candidatos a Grado aprobados puede realizarse aproximadamente diez días antes de la fecha de grado en la página <http://registro.univalle.edu.co>, con el número del documento de identidad.

Verifique en ese listado la correcta escritura de sus nombres, apellidos y número de identificación, de acuerdo al documento de identidad que presentó.

GRADO SOLEMNE – INFORMACIÓN LOGÍSTICA

Es importante que esté en contacto con la Secretaría Académica de la Sede Regional, para que sea informado de la fecha, hora y lugar de la ceremonia.

***Email: grados@correounivalle.edu.co
División de Admisión de y Registro Académico
Primer Piso – Edificio 301 Administración Central
Ciudad Universitaria - Meléndez***